

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 г.

№ 97

О внесении изменений и дополнений в административный регламент на оказание муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства)», утвержденный постановлением администрации Лебяженского сельского поселения от 03.07.2012г № 42

В целях устранения нарушений действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент на оказание муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимого имущества (земельным участкам, домовладению, объекту капитального строительства)», утвержденный постановлением администрации Лебяженского сельского поселения от 03.07.2012г № 42 (далее – Административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента (при их наличии), в администрацию.»

1.2. Пункт 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявители, заинтересованные в получении муниципальной услуги обращаются в администрацию Лебяженского сельского поселения с заявлением по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11 декабря 2014 г. N 146н.

С заявлением предоставляются следующие документы:

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);
- б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. N 1221);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. N 1221).

1.3. Административный регламент дополнить пунктом 2.6.1 в следующей редакции:

«2.6.1. Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з" и "и" пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу администрации.

Администрация запрашивают документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 2.6 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 2.6 настоящего административного регламента, представляемые в администрацию в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".»

1.4. Пункт 3.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, по форме, утвержденной приказом Минфина России от 11 декабря 2014 г. N 146н, с указанием причин отказа. Данное решение направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.5 настоящего административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего административного регламента.»

1.5. Пункт 3.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В случае предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 следующих дней со дня поступления в администрацию заявления, готовит постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, направляет его главе Лебяженского сельского поселения на подпись. Глава Лебяженского сельского поселения в течение двух дней подписывает данное постановление и передает его ответственному специалисту администрации для дальнейшего уведомления заявителя о предоставлении ему муниципальной услуги.

Решение администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 настоящего административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.5 настоящего административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего административного регламента.»

1.6. Пункты 3.4, 3.5 и 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.5. При поступлении в администрацию Лебяженского сельского поселения документов в электронной форме с использованием информационной системы решение администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или мотивированный отказ направляются заявителю с использованием указанной системы. В этом случае решение о присвоении адреса или мотивированный отказ подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок осуществления данной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления.

3.6. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между администрацией Лебяженского сельского поселения и Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, предусмотренном данным соглашением. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления на предоставление муниципальной услуги.»

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Лебяженского сельского поселения <http://лебяженское-сп.рф>.